

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

(เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓ , เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓)

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS) ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณและงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานแหล่งทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ระบบ NRMS ประกอบด้วย ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย (Ongoing & monitoring) ระบบประเมินผลงานวิจัย (Research evaluation) และระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

ระบบ NRMS ได้เปิดใช้งานครบทุกระบบงานและมีการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลวิจัยงบประมาณการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NRMS มาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากรัฐบาลได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้มีการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม ระบบ NRMS จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและกระบวนการทำงานตามกลไกการดำเนินงานภายใต้การปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม และเพื่อให้นักวิจัยเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบ NRMS ได้ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบดังกล่าว ให้นักวิจัยรับทราบกระบวนการทำงานของระบบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ นักวิจัย เรียนรู้การใช้ระบบ Proposal assessment ระบบ Ongoing & monitoring และระบบ Research evaluation
๒. เพื่อให้ นักวิจัย เรียนรู้การรายงานการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ NRMS
๓. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

- นักวิจัย ครั้งละประมาณ ๓๖ คน
- นักวิจัยควรจะนำข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๒ ในรูปแบบ digital มาด้วยเพื่อนำเข้าระบบ Ongoing & monitoring และ Research evaluation

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

- ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๘ วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๙ วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๑๐ วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

สถานที่ : ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ รอบนักวิจัย

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Researcher
 - ๑.๑) การตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานในระบบ การลงทะเบียนนักวิจัย ลืมรหัสผ่าน
 - ๑.๒) การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) ระบบ Proposal assessment
 - ๒.๑) การกรอกข้อมูลผ่านระบบ
 - ๒.๒) การ Submit ข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring (โครงการวิจัย/โครงการ ปี ๒๕๕๑ – ๒๕๖๒)
 - ๓.๑) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานตัวชี้วัด
 - ๓.๒) การปิดโครงการ
- ๔) เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๔.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome Impact
 - ๔.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
 - ๔.๓) การเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และการกรอกบทคัดย่อโครงการที่เสร็จสิ้น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกนกพร เกิดเอนก , นางสาวแพรวพรรณ เตือโรสง
 กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
 โทร : ๐๒-๕๗๙-๑๓๗๐ ต่อ ๖๐๗, ๖๑๗, ๖๑๙, ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑
 โทรสาร : ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑, ๐๒-๕๗๙-๐๕๙๓

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑) นักวิจัยได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบ NRMS และสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดการติดตามโครงการ/กิจกรรมและผลสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ได้ถูกต้อง
- ๗.๒) นักวิจัยได้รับทราบและสามารถรายงานแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

หมายเหตุ : - หลังจากอบรมแล้วนักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อไปเพื่อนำข้อมูลจริงเข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย

* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม*

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”
(เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓ , เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓)
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

กำหนดการ

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)
 ฝึกปฏิบัติวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ

- หมายเหตุ :** - นักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริงเข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ
 ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย