

ข้อเสนอการทำกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย
ประกอบการเสนอของบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มเรื่อง

ส่วน ก: องค์ประกอบของข้อเสนอการทำกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ
 - 1.1 ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)
 - 1.2 หน่วยงานต้นสังกัด
2. ความสำคัญ และที่มาของปัญหา
3. วัตถุประสงค์ของการทำกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย
4. แนวทางการดำเนินงานและวิธีการบริหารแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงาน
5. ขอบเขตของการทำกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย
6. แผนการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย
7. ระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ
8. เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัวชี้วัด
9. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด
10. ผลกระทบ (Impact)
11. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม
12. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของงาน
13. แผนบริหารความเสี่ยง
14. ประวัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)
 - 14.1 ประวัติการทำงานโดยละเอียด
 - 14.2 หลักฐานความเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในกลุ่มเรื่องที่กำหนด
 - 14.3 หลักฐานแสดงด้านศักยภาพและประสบการณ์ ในการบริหารจัดการโครงการ
15. หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีรับผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย บริหารจัดการโครงการวิจัยในนามหน่วยงานต้นสังกัด)
16. ลงลายมือชื่อผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)