



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัยทำทายไทย

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับโครงการวิจัยทำทายไทย ที่มีลักษณะการบริหารจัดการชุดโครงการงานวิจัยแบบบูรณาการสหสาขาวิชา กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจสูง และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง โดยมีกลุ่มเรื่อง ดังนี้

๑. การพัฒนาเกษตรกรไทยสู่ Smart Farmer
๒. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคมไทย
๓. กระบวนการยุติธรรมรองรับ ๔.๐
๔. ทะเลไทยไร้ขยะ
๕. การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์
๖. ประเทศไทยปลอดโรคมือ เท้า ปาก
๗. คนไทยไร้เบาหวาน
๘. ถนนปลอดภัย
๙. สังคมไทยไร้ความรุนแรง

๑. รูปแบบของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

วช. กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการโครงการวิจัยโดย ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director) บริหารจัดการโครงการวิจัยในนามหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้นสังกัดเป็นหน่วยวิจัยหรือสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีงบบริหารโครงการไม่เกิน ๑๐% จากวงเงินงบประมาณวิจัยของแต่ละกลุ่มเรื่องนั้นๆ โดยทำสัญญา รับทุนทำกิจกรรมกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย และนักวิจัยต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย

๒. คุณสมบัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- ๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์วิจัย และเชี่ยวชาญในกลุ่มเรื่องที่กำหนด
- ๒.๔ มีศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการวิจัย หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาในการทำสัญญาและบริหารจัดการการวิจัยบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำสัญญารายปี
- ๒.๖ ต้องไม่เป็นผู้ทำวิจัยในเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย ในช่วงเวลาดังกล่าว
- ๒.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างงานวิจัยของหน่วยงานวิจัยต่างๆ

๓. หน้าที่ของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

๓.๑ กำหนดโจทย์ ประเด็นของกรอบการวิจัย ที่ประกอบไปด้วยวัตถุประสงค์ ประเด็น ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ทำนายและนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเวลาไม่เกิน ๓ ปี

๓.๒ สรรหาโครงการ หรือแผนงานวิจัย ตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ (Proof of concept) รวมทั้งความท้าทายของโครงการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือโครงการที่มี Technology Readiness Level (TRL) ระดับความพร้อมของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในระดับ ๔ ขึ้นไป (รายละเอียดเพิ่มเติมในคู่มือการเขียนข้อเสนอ)

๓.๓ พิจารณา และคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย ที่สามารถตอบโจทย์การวิจัยในกลุ่มเรื่องนั้นได้ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของโครงการ แผนงานวิจัย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ได้จากการวิจัย

๓.๔ บริหารโครงการวิจัย ดูแล กำกับ สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามหรือตรวจเยี่ยมการดำเนินงานทั้งแผนงานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทางวิชาการ และส่งผลสำเร็จของโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๓.๕ ชี้แจงรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงานและรายงานสมบูรณต่อคณะกรรมการของ วช. และที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บริหารงบประมาณด้านต่างๆ ในการดำเนินงานของโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และสอดคล้องตามงบประมาณที่กำหนด

๓.๗ ประสานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน หรือผู้ใช้ประโยชน์ ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัย การร่วมวิจัย รวมถึงการวางแผน และผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม หรือประสานแหล่งทุนอื่นที่จะได้ประโยชน์ร่วมมาร่วมลงทุน

๓.๘ จัดทำกลไกการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการนำไป ใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

๓.๙ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยจะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ กำหนดกรอบการวิจัย กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดโครงการซึ่งส่งผลกระทบต่อที่ทำนายและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยใช้วิธีการที่เป็นที่ยอมรับ เช่น การจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย (gap analysis)

๔.๒ บริหารโครงการ ตั้งแต่การสรรหา พิจารณา และคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย ดูแล กำกับ สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล จัดทำและนำเสนอสรุปโครงการ เสนอต่อ วช.

๔.๓ จัดประชุมเพื่อติดตาม ตรวจสอบโครงการ/แผนงานวิจัย ร่วมกับคณะกรรมการของ วช. หรือตามที่ วช.กำหนด

๔.๔ จัดประชุม/สัมมนา ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยีเผยแพร่ความรู้จากการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง

๔.๕ ประสานงาน ผลักดัน จัดทำกลไกการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๐ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

กลุ่มเรื่องละไม่ควรเกิน ๕๐ ล้านบาท (รวมงบวิจัยและงบบริหาร)

๗. การจ่ายงบประมาณ

วช. กำหนดการจ่ายงบประมาณโดยหักเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ในงวดที่ ๑ - ๓ แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อได้รับอนุมัติและทำสัญญารับทุนฯ พร้อมเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ งบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา โดยผลผลิตที่ได้ประกอบด้วย สรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย กรอบการวิจัย ผลการคัดเลือกโครงการ/แผนงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดของโครงการภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

งวดที่ ๓ งบประมาณ ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินกิจกรรมความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงาน ตามตัวชี้วัด ภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้หักไว้ร้อยละ ๕ ของงบประมาณทั้งหมดเมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๒๐ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา ตามเงื่อนไขในสัญญาครบถ้วนถูกต้อง เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินการ ผลการวิจัย ผลผลิตของโครงการ/แผนงานตามที่กำหนด ผลการประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำผลงานวิจัย สรุปย่อ ๑ หน้า ๕ บรรทัด เผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง web site www.thai-explore.net เรียบร้อยแล้วภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

๘. ข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

ผู้เสนอขอรับเป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยจะต้องจัดทำข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัยจำนวน ๑๐ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลทั้งหมด ๒ แผ่น สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือ ได้ที่ www.nrct.go.th

๘.๑ แผนการดำเนินงาน

๑) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการบริหารแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานและผลผลิต/ผลลัพธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอน

๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากำหนดให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆตามลำดับความสำคัญของงาน พร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอฯ สามารถเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๘.๒ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

- ๑) ค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารจัดการโครงการวิจัย ขอให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชัดเจน
- ๒) ค่าใช้จ่ายในส่วนการสนับสนุนการวิจัย เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด กรณีบริหารงบประมาณการวิจัยด้วย

๘.๓ ประวัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๑) ประวัติการทำงานโดยละเอียด
- ๒) หลักฐานความเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในกลุ่มเรื่องที่กำหนด
- ๓) หลักฐานแสดงด้านศักยภาพและประสบการณ์ ในการบริหารจัดการโครงการ
- ๔) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

๙. เงื่อนไขการทำกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

๙.๑ วช. ต้องการให้ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยดำเนินการอย่างมีธรรมาภิบาลอย่างสูงสุดในช่วงเวลาการดำเนินภารกิจตามสัญญาการทำกิจกรรมฯ ตามนโยบายดังกล่าว วช. มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอฯของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย หากพบว่าผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยมีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือการดำเนินการในสัญญาการทำกิจกรรมฯ อันทำให้เกิดความเสียหายต่อการฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยทั้งหลายก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้ วช. สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรี และเปิดเผย

๙.๒ วช. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาฯได้ในกรณีผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๓ การรักษาความลับของงานวิจัย

ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย ต้องไม่เปิดเผยรายละเอียด และข้อมูลงานวิจัยต่อบุคคลภายนอก เว้นบุคคลที่ วช. ให้ความเห็นชอบ การนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในทุกกรณี ต้องได้รับอนุญาตจาก วช.

๑๐. การส่งข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอกิจกรรมฯ ตามข้อ ๘ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย ดังนี้

๑) จัดทำข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย ที่เป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ใช้ font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖

๒) เอกสารตามรายละเอียดข้อ ๗ โดยรวมทั้งต้นฉบับที่ลงนามแล้ว พร้อมสำเนา รวม ๒๐ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล ข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย (MS word) จำนวน ๒ แผ่น ถึง วช. ตามที่อยู่ด้านล่าง ในเวลาราชการ ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓) การส่งข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย กรณีส่งโดยตนเองให้ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องธุรการ กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) และหากส่งไปรษณีย์ จะต้องประทับตราไปรษณีย์ หรือผู้ให้บริการในลักษณะไปรษณีย์ ส่งถึง วช. ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔) เอกสารต้นฉบับที่นำส่งจะต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามเงื่อนไข และหากพันกำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

๕) ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ส่งคืน ข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

๑๑. การจำหน่ายของ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย
กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย อาคาร วช. ๔ ชั้น ๒
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๖๑ ๒๔๔๕ เบอร์ต่อ ๔๐๙ หรือ ๔๑๐ โทรสาร ๐๒ ๕๖๑ ๓๗๒๑

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอที่มีรายละเอียดข้างต้นไม่ครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิริฤกษ์ ทรงศิริวไล)

เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ